



UMOWA UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH TENISOWYCH

zawarta w Gdańsku, w dniu, pomiędzy:

Moniką Parypińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: MOJA SZKOŁA TENISA Monika Parypińska, NIP 5222564740 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 8c/99, zwaną dalej Organizatorem,

a Rodzicem/Opiekunem dziecka:

.....

(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

Reprezentującymi uczestnika Półkolonii:

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udział w Półkoloniach tenisowych.

§2

CENA

1. Cena wynosi 750 zł za turnus.
2. Cena Półkolonii zawiera opiekę nad dzieckiem w godzinach 8.00-17.00, realizację programu sportowego i rekreacyjnego, obiad.

§3

REZERWACJA MIEJSC I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rezerwacja miejsca na Półkoloniach odbywa się drogą mailową. Należy przestać wypełnioną Ankietę Uczestnika Półkolonii na adres info@tenis.gda.pl
2. Warunkiem rezerwacji miejsca jest wpłata (na podany przez Organizatora w mailu potwierdzającym otrzymanie zgłoszenia nr konta) zadatku w wysokości 200 zł. Wpłacony zadek jest bezzwrotny.
2. Warunkiem uczestnictwa w turnusie Półkolonii jest dostarczenie* do Organizatora podpisanej Umowy, Ankiety Uczestnika Półkolonii oraz uregulowanie pozostałej części opłaty za udział w Półkoloniach gotówką najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii.
* (z Rodzicami mieszkającymi poza Trójmiastem warunki te ustalimy indywidualnie)
3. Nieuiszczenie opłaty oraz niedostarczenie dokumentów skutkuje zwolnieniem zarezerwowanego miejsca.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z tygodniowym wyprzedzeniem, w przypadku zbyt małej liczby uczestników.

§4

REALIZACJA PROGRAMU PÓŁKOLONII

1. Turnus Półkolonii trwa 5 dni – od poniedziałku do piątku. Organizator zapewnia w tych dniach opiekę nad dziećmi w godzinach 8.00-17.00.
2. Zbiórka uczestników odbywa się w Body Club ul. Subisława 37 (przy SKM AWF Żabianka) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-8.30.
3. Odbiór dzieci z Półkolonii odbywa się w tym samym miejscu w godz. 16.30-17.00
4. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
5. Dziecko może być odebrane z Półkolonii przez osoby upoważnione w Ankiecie Uczestnika Półkolonii.
5. Dziecko może samodzielnie wrócić z Półkolonii do domu, jeśli Rodzic wyrazi na to zgodę w Ankiecie Uczestnika Półkolonii.
6. Zajęcia dla danego turnusu Półkolonii odbywają się na terenie wyznaczonej placówki, a także w miejscach przewidzianych w planie danego turnusu, na sąsiadujących boiskach szkolnych, salach gimnastycznych, plaży oraz placach zabaw.
7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem trenera – opiekuna, według opracowanego planu turnusu. Ewentualne zmiany w planie dnia mogą dotyczyć wycieczek i wiązać się ze złą pogodą.
8. Przykładowy plan dnia:
 - 8.00-8.30 – zbiórka, integracja, przedstawienie planu dnia
 - 8.30-8.45 – poranny rozruch
 - 9.00-10.15 – trening tenisa
 - 10.15-10.30 – przerwa śniadaniowa
 - 10.30-12.15 – trening tenisa
 - 12.45-13.15 – obiad
 - 13.15-16.00 – blok zajęć popołudniowych
 - 16.00-16.30 – powrót do miejsca zbiórki
 - 16.30-17.00 – odbiór dzieci z półkolonii

§5

REZYGNACJA

1. Rezygnacja z Półkolonii jest możliwa wyłącznie poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia na adres: info@tenis.gda.pl
2. W przypadku rezygnacji maksymalnie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu zwracana jest wpłacona kwota (poza zadatkiem).
3. Rezygnacja z Półkolonii w terminie późniejszym niż 14 dni, a także nieobecność uczestnika w trakcie Półkolonii, niezależnie od przyczyn, nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.

§6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PÓŁKOLONII

1. Uczestnik Półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania poniższych zasad:
 - a) współpracuje z trenerem/opiekunem
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach
 - c) jest skoncentrowany na wykonywanych zadaniach
 - d) szanuje innych uczestników Półkolonii
 - e) dba o pomoce sportowe z których korzysta
 - f) zostawia po sobie porządek
 - g) nie korzysta z telefonu
 - h) nie oddala się z miejsca zajęć, ma zawsze trenera w zasięgu wzroku
 - i) zgłasza własne propozycje programowe – trener postara się je zrealizować

2. Uczestnik podczas Półkolonii powinien posiadać:
 - a) raketę tenisową (jeśli posiada)
 - b) drugie śniadanie, przekąski oraz dużą butelkę wody
 - c) obuwie sportowe na zmianę z czystą podeszwą (odpowiednie na trening)
 - d) bluzę i kurtkę przeciwdeszczową (codziennie!)
 - e) w razie deszczowej pogody klapki, sandały lub kalosze – niezależnie od pogody, codziennie będziemy się przemieszczać i opuszczać miejsce zbiórki
 - f) czapkę z daszkiem, ręcznik plażowy, kostium kąpielowy, krem z filtrem
 - g) legitymację szkolną oraz Kartę Mieszkańca Gdańska (dla dzieci spoza Gdańska – 5 ulgowych biletów na 1 przejazd)
 - h) obowiązkowo plecak (nie worek!) na podręczne rzeczy i wodę na czas wyjścia z klubu oraz drugi plecak lub worek, w który zostaną spakowane zbędne rzeczy (nie będziemy ich zabierać ze sobą)

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązek ubezpieczenia uczestnika Półkolonii (NNW) spoczywa na Rodzicu/Opiekunie
2. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.
3. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka - uczestnika Półkolonii - do celów związanych z promocją wydarzenia oraz działalnością informacyjno-promocyjną Mojej Szkoły Tenisa.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy, aby nie przynosić na Półkolonie cennych przedmiotów.
5. Podczas trwania Półkolonii obowiązuje zakaz używania telefonów. Dzieci zostaną poproszone o wyłączenie telefonów na czas trwania zajęć. Rodzic/Opiekun, który będzie miał potrzebę skontaktowania się z dzieckiem podczas Półkolonii proszony jest o kontakt z Organizatorem – 503 195 854
6. W razie niesubordynacji uczestnika Półkolonii: niestosowania się do poleceń trenera, wulgarnego zachowania się, oddalania się od grupy oraz stwarzania zagrożenia dla siebie lub innych uczestników Półkolonii, może on zostać skreślony z listy uczestników Półkolonii, po wcześniejszej rozmowie z Rodzicem/Opiekunem, bez zwrotu poniesionych kosztów.
7. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii, Rodzic/Opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
8. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez właściciela Mojej Szkoły Tenisa w ciągu 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez Rodzica/Opiekuna.

§8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Podpisanie niniejszej Umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Rodzica/Opiekuna na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Półkolonii (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. ochronie danych osobowych, Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r. poz. 1000).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że administratorem danych osobowych dziecka oraz Rodzica/Opiekuna jest firma Moja Szkoła Tenisa, Monika Parypińska.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Monika Parypińska, tel. 503 195 854, info@tenis.gda.pl.
4. Dane osobowe dziecka oraz Rodzica/Opiekuna przetwarzane będą przez Organizatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia Półkolonii, to jest w celu identyfikacji uczestnika zajęć. Obowiązek podania przez Rodzica/Opiekuna danych

osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji umowy pomiędzy Organizatorem a Rodzicem/Opiekunem.

5. Organizator będzie przechowywał dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Rodzic/Opiekun posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody obydwu stron.
7. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani profilowania.
11. Wszelkie zmiany danych osobowych/ kontaktowych powinny być niezwłocznie zgłoszone Organizatorowi.

Data i podpis Rodziców/ Opiekunów

podpis Organizatora